Утверждаю:
Директор МУК ЦСДБ г. Ярославля
_____ Труфанова Т.А.
«__»__февраля_____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о детской библиотеке-филиале № 6
МУК ЦСДБ г. Ярославля

Ярославль, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Детская библиотека-филиал № 6 - специализированное информационное, культурное, образовательное учреждение, координирующий центр по обслуживанию детей и подростков, а также лиц, обращающихся к проблемам детской литературы и детского чтения в микрорайоне. Она располагает тиражированным фондом документов для детей и подростков, руководителей детским чтением.

1.2. Является структурным подразделением муниципального учреждения культуры «Централизованная система детских библиотек города Ярославля» (сокращенное название - МУК ЦСДБ г. Ярославля) с подведомственной территорией, действует на правах ее филиала и сохраняет универсальное ядро фонда.

1.3. Библиотека-филиал организована в 1971 году.

1.4. Официальное наименование учреждения:

полное – Муниципальное учреждение культуры «Централизованная система детских библиотек города Ярославля» Детская библиотека-филиал № 6;

сокращенное – Детская библиотека-филиал № 6 МУК ЦСДБ г. Ярославля.

1.5. Права и обязанности библиотеки-филиала определяются Уставом МУК ЦСДБ г. Ярославля и настоящим Положением.

1.6. Библиотека-филиал строит свою работу на основе муниципального задания мэрии г. Ярославля.

1.7. Юридический адрес библиотеки-филиала: 150048, г. Ярославль, ул. Слепнева, д. 14, телефон: 8 (4852) 44-91-63, 8 (4852) 44-15-21.

2. Цели, предмет и виды деятельности библиотеки-филиала

2.1. Основными целями деятельности библиотеки-филиала является:

– формирование и удовлетворение потребностей детей в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании;

– приобщение к чтению, к мировой и национальной культуре;

– пропаганде ценности чтения и книги;

– интеграции детей в социокультурную среду общества через чтение.

2.2. Предметом деятельности библиотеки-филиала является выполнение работ (оказание услуг) в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством (организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа).

2.3. Основной вид деятельности библиотеки-филиала - деятельность библиотек, в том числе:

2.3.1. Формирование, учет, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов и информационных ресурсов библиотеки;

2.3.2. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки, в том числе в виртуальном режиме, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.3. Библиографическая обработка документов и организация каталогов на различных носителях, формирование баз и банков данных, организация доступа к ним, в том числе в виртуальном режиме;

2.3.4. Осуществление библиографической и информационной деятельности, в том числе обеспечение условий для взаимоиспользования ресурсов библиотек;

2.3.5. Проведение культурно-просветительских мероприятий;

2.3.6. Участие в установленном порядке в реализации городских, областных, региональных социальных программ, в том числе в международном сотрудничестве.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет иные виды деятельности:

2.4.1. Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.2. Услуги межбиблиотечного абонемента (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД).

2.4.3. Создание библиографической информации, библиографического репертуара издательской продукции, подготовка вспомогательной и популярной библиографии,

аннотирование, аналитическая роспись документов сверх задания, установленного учредителем;

2.4.4. Доставка читателям книг, журналов и другой литературы на дом, к месту работы;

2.4.5. Информирование читателей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов;

2.4.6. Организация выставок, фотовыставок, показ музейных экспозиций, картин, рисунков профессиональных и самодеятельных художников;

2.4.7. Предоставление фондов учреждения для экспонирования, фотографирования и видеосъемки;

2.4.8. Предоставление услуг по организации и проведению:

2.4.8.1. конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, лекториев, учебных курсов, стажировок, консультаций, в том числе с привлечением специалистов в помощь школьной программе, а также библиотечного дела;

2.4.8.2. вечеров отдыха, тематических вечеров, праздников, программ (в том числе театрализованных, интерактивных и прочих), презентаций, карнавалов, новогодних елок, балов, концертных программ и сюжетных игровых программ;

2.4.8.3. дискуссионных встреч, встреч с интересными людьми;

2.4.9. Разработка сценариев, методических пособий, рекламных материалов в установленной сфере деятельности;

2.4.10. Организация любительских клубов и объединений по интересам, консультационных пунктов, кружков, студий по различным направлениям, в том числе для детей дошкольного возраста;

2.4.11. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

2.4.12. Демонстрация кинофильмов, видеофильмов, слайдов;

2.4.13. Организация показа спектаклей – театров кукольных, марионеток, ростовых кукол; киноактера, поэзии, юного зрителя; мультимедийных программ;

2.4.14. Предоставление услуг по созданию электронных ресурсов; разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем;

2.4.15. Предоставление услуг сканирования и копирования документов и их частей из фондов учреждения на различных носителях в соответствии с действующим законодательством;

2.4.16. Изготовление и реализация издательской, полиграфической и сувенирной продукции, в том числе с символикой учреждения, по профилю бюджетного учреждения (фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, книгоиздательской продукции и прочее);

2.4.17. Ремонт и реставрация документов и книг, профилактическая обработка книг;

2.4.18. Предоставление помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам для организации и проведения массовых мероприятий;

2.4.19. Предоставление в аренду недвижимого имущества в установленном порядке.

2.4.20. Иные виды разрешенной законодательством деятельности.

3. Содержание деятельности библиотеки-филиала

Деятельность бюджетного учреждения носит интегрированный характер и может быть представлена в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной), на разном уровне (районном, городском, региональном, межрегиональном, российском, международном) и на любой демонстрационной площадке.

4. Организация деятельности библиотеки-филиала

4.1. Библиотека-филиал осуществляет самостоятельно профессиональную деятельность и хозяйственную в пределах, установленных в Уставе МУК ЦСДБ г. Ярославля и делегированных ей, как структурному подразделению МУК ЦСДБ г. Ярославля.

4.2. Библиотека-филиал строит свои отношения с Центральной библиотекой, другими учреждениями и организациями во всех сферах на основе договоров.

4.3. Библиотека - филиал имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности;

- определять по согласованию с директором порядок доступа к фондам МУК ЦСДБ г. Ярославля;
- применять в соответствии с Правилами пользования виды и размеры предоставления услуг;
- давать свои предложения в Правила пользования компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки, штрафные санкции за нарушение Правил пользования;
- планировать свою деятельность исходя из потребностей пользователей;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие организации, учреждения, предприятия;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения предоставления услуг пользователям, совершенствования деятельности библиотеки - филиала;
- оказывать платные услуги, привлекать внебюджетные средства для совершенствования своей деятельности;
- брать в аренду: основные и оборотные средства по согласованию с руководством;
- давать предложения по структуре, штатам, формам и системе оплаты труда, видам и размерам доплат и набавок, других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

4.4. Библиотека - филиал обязана:
- обеспечить реализацию прав детей на доступ к информации и документам из фондов МУК ЦСДБ г. Ярославля. Бесплатно предоставлять следующие виды услуг: получение информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа; полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- обеспечить получение во временное пользование любого документа из библиотечного фонда через читальный зал и абонемент в соответствии с «Правилами пользования МУК ЦСДБ г. Ярославля»;
- предоставлять пользователю другие виды услуг, в т.ч. платных, перечень которых определяется «Перечнем платных услуг МУК ЦСДБ г. Ярославля»;
- отчитываться перед руководством МУК ЦСДБ г. Ярославля и органами государственной статистики;
- нести ответственность за нарушение Правил хозяйствования, статистического и бухгалтерского учета и отчета.

5. Управление библиотекой – филиалом

5.1. Руководство библиотекой-филиалом осуществляет заведующий.

5.2. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности директором МУК ЦСДБ г. Ярославля.

5.3. Заведующий осуществляет текущее руководство библиотекой-филиалом на основании Устава МУК ЦСДБ г. Ярославля, настоящего Положения, законодательства РФ, подотчетен директору МУК ЦСДБ г. Ярославля.

5.4. Права и обязанности заведующего, руководителей структурных подразделений, сотрудников определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации.

5.5. Время и распорядок работы библиотеки-филиала устанавливается приказом директора МУК ЦСДБ г. Ярославля.

5.6. Структура библиотеки-филиала согласно штатному расписанию:

№ п/п	Должность	Количество ставок
1	Заведующий филиалом	1
2	Главный библиотекарь	1
3	Заведующий отделом	1
4	Библиотекарь	5